

(様式2別添3)

受付番号 ※記載不要	
---------------	--

令和5年度質の高いインフラの海外展開に向けた事業実施可能性調査事業費補助金  
(我が国企業によるインフラ海外展開促進調査)  
委託・外注費の額の割合が50%を超える理由書

1. 事業名：●●●国／●●●調査事業

2. 本事業における主要な業務(事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる部分を含む)内容

3. 本事業における委託・外注費率

委託・外注費(注)の契約金額(見込み)の総額÷補助金申請額の総額×100により算出した率

(注)「委託・外注費」:補助事業事務処理マニュアル上の「I.経理処理のてびき」<主な対象経費項目及びその定義>に記載の経費項目である「II事業費(※)(印刷製本費やその他諸経費(修繕・保守費、翻訳通訳、速記費用など)など、他の事業者より特定の役務を提供してもらう事業、請負その他委託の形式を問わない。)、III委託・外注費」に計上される総額経費  
※「II事業費」の対象経費は、他の事業者により特定の役務依頼を行う事業であるため、備品や消耗品の購入、謝金や補助員人件費などは対象外。

(注)委託・外注費の契約金額は、(様式1)4.補助金申請額における金額に合わせること。  
税込み100万円未満の取引も算入する。)

%
---

4. 委託先、外注先及び契約金額等

※グループ企業(補助事業事務処理マニュアル34ページに記載のグループ企業をいう。)

との取引であることのみを選定理由とすることは認められません。

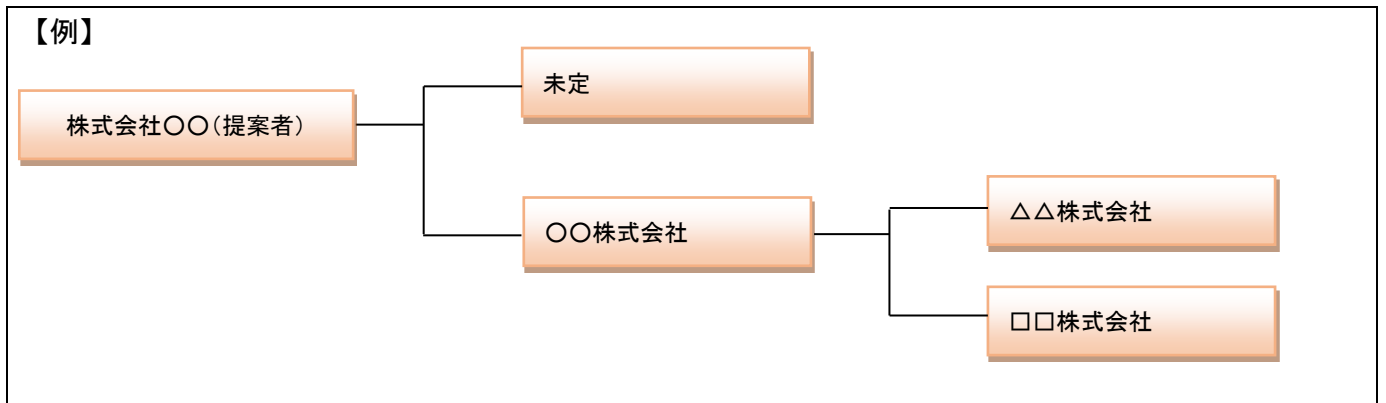
※委託先、再委託先及びそれ以下の委託先の契約金額を含めた情報を記載すること。

※比率は、委託先、外注先ごとの3.の割合

委託先名	契約金額(見込み)(円)	比率	再委託先の選定方法又は理由※	業務の内容及び範囲
【例】未定 [委託先]	10,000,000	20.0%	相見積もり	.....

【例】〇〇（株） [委託先]	20,000,000	40.0%	〇〇	コールセンター
【例】△△（株） [再委託先]	2,000,000	—	〇〇	.....
【例】□□（株） [再委託先]	800,000	—	〇〇	.....

5. 実施体制図



6. 委託、外注が必要である理由及び選定理由